

INDICE SEZIONE 1

1.0 INTRODUZIONE	2
1.1 SCOPO.....	2
1.2 GESTIONE DEL MANUALE DELLA QUALITÀ.....	2
1.2.1 GENERALITÀ	2
1.2.2 UTILIZZO DEL MANUALE	3
1.2.3 EMISSIONE, DISTRIBUZIONE, ARCHIVIAZIONE E REVISIONE.....	3
1.3 RIFERIMENTI NORMATIVI	3
1.4 TERMINI E DEFINIZIONI.....	4

1.0 INTRODUZIONE

1.1 SCOPO

Il “Manuale della Qualità” ha lo scopo di descrivere sinteticamente il sistema qualità adottato dalla ditta S.I.E.L. S.a.s. di Casini I. & C. in accordo a quanto previsto dalla norma UNI EN ISO 9001:2008 a cui il Sistema Qualità si riferisce.

Il Manuale della Qualità sintetizza l’insieme delle strutture organizzative, delle risorse, delle responsabilità, delle metodologie, delle procedure, delle documentazioni, dei processi interni e dei servizi forniti al cliente. Esso rappresenta il mezzo attraverso il quale la politica della qualità è diffusa a tutto il personale interno.

Esso, inoltre, permette a Terzi (clienti, partner o organismi di certificazione), di conoscere e valutare la struttura e l’organizzazione del Sistema di Qualità adottato dall’impresa S.I.E.L. S.a.s

Il Sistema Qualità adottato presuppone l’applicazione di procedure operative documentate e di altre prescrizioni quali : istruzioni operative, modulistica ecc. Tali documenti non sono considerati parte integrante del Manuale Qualità e sono raccolti nel volume “Procedure Operative della Qualità”.

1.2 GESTIONE DEL MANUALE DELLA QUALITÀ

1.2.1 Generalità

Il Manuale della Qualità rappresenta, nell’ambito del Sistema Qualità del S.I.E.L. S.a.s, il riferimento principale per la gestione della documentazione di sistema.

Il Manuale della Qualità è strutturato in modo da rispondere in modo puntuale agli elementi della norma di riferimento ripercorrendone le sezioni ed i capitoli.

Ne fanno parte anche una Lista delle revisioni delle sezioni e un indice delle sezioni.

Nel Manuale della Qualità sono descritte in particolare l’organizzazione generale dell’azienda, le responsabilità e le procedure definite al fine di assicurare la qualità dei servizi erogati ai propri clienti.

Alcune attività vengono descritte più dettagliatamente nelle procedure gestionali a cui il manuale fa riferimento.

1.2.2 Utilizzo del Manuale

Il Manuale della Qualità del S.I.E.L. S.a.s viene utilizzato per:

- fini interni:
 - come riferimento per la descrizione e guida per la realizzazione della restante documentazione di qualità;
 - come guida al personale del S.I.E.L. S.a.s per la comprensione della politica della qualità e per l'esecuzione delle attività aventi influenza sulla qualità;
- fini esterni:
 - per consentire la valutazione del Sistema Qualità del S.I.E.L. S.a.s a Clienti e all'Organismo di Certificazione.

1.2.3 Emissione, Distribuzione, Archiviazione e Revisione

Le fasi di redazione, verifica e approvazione che portano all'emissione del Manuale Qualità sono descritte nella Procedura PG 4.1, tale Procedura descrive inoltre come viene gestita la distribuzione, l'archiviazione e la revisione di questo documento.

1.3 RIFERIMENTI NORMATIVI

Il Manuale della Qualità del S.I.E.L. S.a.s fa riferimento alle seguenti norme:

- | | |
|------------------------|--|
| UNI EN ISO 9001:2008 | “Sistemi di gestione per la qualità – Requisiti” |
| UNI EN ISO 9000:2005 | “Sistemi di gestione per la qualità – Fondamenti e vocabolario” |
| UNI EN ISO 9004:2009 | "Gestire un'organizzazione per il successo durevole - L'approccio della gestione per la qualità" |
| UNI EN ISO 19011 :2003 | “Linee guida per gli audit dei sistemi di gestione per la qualità e/o di gestione ambientale” |

Il Manuale della Qualità fa riferimento inoltre a tutta la normativa tecnica relativa ai settori in cui si opera, nonché alle leggi, ai regolamenti e alle regole tecniche emesse dallo Stato Italiano che la ditta S.I.E.L. S.a.s è tenuta a rispettare.

1.4 TERMINI E DEFINIZIONI

Per l'interpretazione del presente Manuale valgono le definizioni riportate nella seguente norma :

- ISO 9000:2005 “Sistemi di gestione per la Qualità – Fondamenti e vocabolario”